

SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BARANG BERCETAK
YANG MEMPUNYAI LOGO MBSJ UNTUK KEPERLUAN MAJLIS
BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/716
TARIKH BUKA	20 JULAI 2026
TARIKH TUTUP	03 OGOS 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

www.mbsj.gov.my

ISI KANDUNGAN

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BARANG BERCETAK YANG MEMPUNYAI LOGO MBSJ UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/716

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS1 – SS4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENIFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP1 – AKP16
F	BORANG SEBUT HARGA	BS1
G	<i>PREAMBLES</i>	P1
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS1
J	SENARAI KUANTITI	SK1
K	SPESIFIKASI BEKALAN	SB1 – SB8
L	PENENTUAN BEKALAN	PB1 – PB6
M	KADAR DENDA	KD1
N	JADUAL PENGHANTARAN	JP1 – JP2
P	MAKLUMAT PETENDER	MP1 – MP12
LAMPIRAN 1	SURAT AKUAN PENGESAHAN BAHAN	



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan	/	Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.
---------------	---	---------------------------------------

Sila tandakan	X	Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.
---------------	---	--

[illegible]

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras (<i>Super Form</i>) bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	☐	☐
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Perdagangan Orang dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dengan ditandatangani (Wajib)	☐	☐
7	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kalendar semasa dan berstatus 'PATUH' - sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di lampiran kepada Arahan Kepada Petender. (Wajib)	☐	☐
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	☐	☐
9	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
10	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/ keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti: a) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan b) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan c) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. d) Salinan sijil-sijil kursus/seminar/latihan berkaitan	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
11	Surat Akuan Pengesahan Bahan (Wajib)	☐	☐
12	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ ii) _____ _____	☐ ☐	☐ ☐
	PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar. Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh : UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(Jika ada) Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :		

*Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BARANG BERCETAK YANG MEMPUNYAI LOGO MBSJ UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/716

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan..... yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang / tatatertib mengikut undang-undang / peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.K/P :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan (Akta 574).
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BARANG BERCETAK YANG MEMPUNYAI LOGO MBSJ UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/716

- ☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- ☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (Syarikat enterprise)(perlu menghantar borang tanpa diisi)
- ☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- Tandakan ☐

Nama Syarikat:

Butiran Pemunya Benefisial:

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Sayanombor kad pengenalan/ no. pasport yang mewakili syarikat/perniagaan nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

***Potong yang mana tidak berkenaan**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKUAN SYARIKAT
DALAM MENANGANI
PEMERDAGANGAN ORANG DAN
BURUH PAKSA
(LAMPIRAN 13)**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BARANG BERCETAK YANG MEMPUNYAI
LOGO MBSJ UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI
TEMPOH DUA (2) TAHUN**

(MBSJ.KUB.400-5/6/716)

Saya, (Nama Wakil Syarikat)
..... No. Kad Pengenalan yang
mewakili (Nama Syarikat)
..... nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No. KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BARANG BERCETAK
YANG MEMPUNYAI LOGO MBSJ UNTUK KEPERLUAN
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2)
TAHUN

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga tawaran seperti berikut : **(Ringgit Malaysia :) RM**
bagi tempoh bekalan (ditetapkan) adalah selama dua (2) tahun.

Saya / Kami bersetuju untuk menandatangani Surat Setuju Terima dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku Sebut Harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ini ditutup.

Saya / Kami bersetuju sebut Harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada haribulan.....2026.

.....
Tandatangan Petender

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Alamat:
.....
No. Telefon:
Atas Sifat:

Nama Penuh:
No. Kad Pengenalan:
Alamat:
.....
No. Telefon:

.....
(Meterai atau Cap Petender)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

**TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BARANG BERCETAK
YANG MEMPUNYAI LOGO MBSJ UNTUK KEPERLUAN
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2)
TAHUN**

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/716

Bil	Huraian
A	<u>PERLINDUNGAN TAKAFUL / INSURANS</u>
1.	Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan **Takaful/Insurans Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja sebelum melaksanakan pembekalan ini (rujuk Perkara 23 dalam Arahan kepada Petender). ** Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insurans.
2.	Produk mempunyai sijil perakuan daripada SIRIM QAS International Sdn. Bhd. atau sijil ujian peralatan daripada Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM), mana yang berkaitan. (jika ada)
3.	Sebarang kos penghantaran bekalan adalah ditanggung oleh petender yang berjaya.
B	<u>CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) BERDASARKAN AKTA CUKAI JUALAN 2018 [AKTA 806] DAN AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 [AKTA 807]</u>
4	Semua tawaran harga secara Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP).
5	Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj CJCP kepada pihak Majlis.
6	Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP).
7	Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P). <u>BON PELAKSANAAN:</u> Petender hendaklah menyediakan Bon Pelaksanaan (Performance Bond) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melbihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BARANG
BERCETAK YANG MEMPUNYAI LOGO MBSJ UNTUK
KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI
TEMPOH DUA (2) TAHUN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/716

BIL	HURAIAN	JUMLAH (RM)
1.	Jumlah dari muka surat SK 1/1	
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		

RINGGIT MALAYSIA :

.....

.....

TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : DUA (2) TAHUN

.....
Tandatangan Petender

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :
.....
.....

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :
.....
.....

Cap Rasmi :
No. Telefon :
Tarikh :

No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

Dokumen Meja Terkawal

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BARANG BERCETAK YANG
MEMPUNYAI LOGO MBSJ UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA
SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

NO. SEBUT HARGA :MBSJ.KUB.400-5/6/716

BIL.	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	Nota : Petender adalah dikehendaki merujuk kepada Spesifikasi Penentuan Bekalan untuk semua item berikut :				
A.	Kertas Kepala Surat	Rim	1,000		
B.	Kertas Kepala Surat (Mahkamah)	Rim	2		
C.	Kad Pergerakan Fail - A4	Keping	35,000		
D.	(Am 435 - Pin. 1/80) Kulit Fail Jabatan	Keping	35,000		
E.	Kulit Fail Mesyuarat Putih	Keping	1,500		
F.	Kulit Fail Jabatan Penilaian	Keping	250		
G.	Pesanan Tempatan	Kotak	10		
H.	Borang Obligasi	Kotak	10		
J.	Bil Pelbagai	Rim	200		
K.	<i>Fancy Cover Paper</i> (Biru Muda)	Keping	550		
L.	<i>Fancy Cover Paper</i> (Peach)	Keping	500		
M.	<i>Fancy Cover Paper</i> (Hijau Muda)	Keping	500		
N.	<i>Fancy Cover Paper</i> (Ungu Muda)	Keping	550		
P.	Kotak Fail 20kg	Kotak	3,000		
Q.	Kotak Fail 50kg	Kotak	1,500		
JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

SPEKIFIKASI BEKALAN

SPESIFIKASI BEKALAN

Dokumen Meja Terkawal

**TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BARANG BERCETAK
YANG MEMPUNYAI LOGO MBSJ UNTUK KEPERLUAN MAJLIS
BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN**

BIL	PERKARA	GAMBAR	UNIT/SET
A.	Kertas Kepala Surat Ukuran : 210mm x 297mm Warna : Putih Jenis Kertas : Simili 80gsm Pembungkusan : 500 Keping/Rim Catatan : i) Beserta logo MBSJ ii) Alamat MBSJ iii) Cetakan: 4 warna <i>Pantone</i> (Kod Warna akan dimaklumkan kepada pihak pembekal) iv) Lain-lain catatan yang berkenaan seperti di gambar *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		1,000 rim
B.	Kertas Kepala Surat (Mahkamah) Ukuran : 210mm x 297mm Warna : Putih Jenis Kertas : 80gsm simili Pembungkusan: 500 Keping/Rim Catatan : i) Beserta logo Jata Negara ii) Cetakan: 4 warna iii) Lain-lain catatan yang berkenaan seperti di gambar *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		2 rim

BIL	PERKARA	GAMBAR	UNIT/SET
C.	Kad Pergerakan Fail - A4 Ukuran : 210mm x 297mm Warna : Kuning Pembungkusan : 500 Keping/Rim Jenis Kertas : Manila Kad 230gsm Cetakan : 1 warna hitam (depan belakang) Catatan : Terdapat cetakan seperti di gambar di bahagian depan dan belakang seperti di gambar *Sila rujuk contoh yang dilampirkan	Muka Hadapan:  Muka Belakang: 	35,000 Keping
D.	(Am 435 - Pin. 1/80) Kulit Fail Jabatan Ukuran : 590mm x 337mm Warna : Putih Jenis Kertas : 6 sheet card 310gsm Pembungkusan : 200 Keping/Kotak Catatan : i) Beserta logo MBSJ ii) Alamat MBSJ iii) Cetakan: 4 warna <i>Pantone</i> (Kod Warna akan dimaklumkan kepada pihak pembekal) iv) Kemasan: <i>Creasing</i> cetakan sebelah. v) Lain-lain catatan yang berkenaan seperti di gambar *Sila rujuk contoh yang dilampirkan	Semua Bahagian:  Muka Hadapan Belum Lipat:  Muka Hadapan Dilipat:  Bahagian dalam: 	35,000 Keping

BIL	PERKARA	GAMBAR	UNIT/SET
E.	Kulit Fail Mesyuarat Putih (Poket) Ukuran : 375mm x 240mm Warna : Putih Jenis Kertas : Ard card 230gsm Pembungkusan : 100 Keping/Peket Catatan : i) Beserta logo MBSJ ii) Cetakan: 4 warna <i>Pantone</i> (Kod Warna akan dimaklumkan kepada pihak pembekal) iii) Mempunyai poket kiri dan kanan. iv) Saiz poket :23cm x 14.5cm v) Poket <i>Creasing</i> 1.5cm vi) Kemasan <i>Creasing</i> vii) Lain-lain catatan yang berkenaan *Sila rujuk contoh yang dilampirkan	Muka Hadapan:  Poket Dalam:  Muka Belakang: 	1,500 Keping
F	Kulit Fail Jabatan Penilaian (Berpoket) Ukuran: 355mm x 255mm Warna : Putih Jenis : 320 gsm Art Card Pembungkusan : 100 Keping/Kotak Catatan : i) Beserta logo MBSJ ii) Cetakan: 4 warna <i>Pantone</i> (Kod Warna akan dimaklumkan kepada pihak pembekal) iii) Kemasan: <i>Creasing</i> dan tebuk lubang bahagian atas kiri (Sila rujuk gambar) iv) Terdapat poket di bahagian dalam saiz 21cm x 24cm v) Bahagian tepi (hijau) bercetak *Sila rujuk contoh yang dilampirkan	Muka Hadapan:  Poket Dalam:  Muka Belakang: 	250 keping

BIL	PERKARA	GAMBAR	UNIT/SET
G.	Pesanan Tempatan Ukuran : 278mm x 240mm Warna : Kuning, Merah Jambu, Biru, Hijau (4 <i>ply</i>) Pembungkusan : 500 Helai/Kotak Catatan : i) Beserta logo MBSJ ii) Alamat MBSJ iii) Kertas NCR 65gsm iv) Cetakan: 4 warna <i>Pantone</i> (Kod Warna akan dimaklumkan kepada pihak pembekal) v) Terdapat empat warna kertas yang digabungkan sekali vi) <i>Computer form</i> jenis kertas NCR 65gsm vii) Lain-lain catatan yang berkenaan *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		10 kotak
H.	Borang Obligasi Ukuran : 278mm x 240mm Warna : Putih (2 <i>ply</i> putih) Pembungkusan : 1000 Keping/Kotak Catatan : i) Beserta logo MBSJ ii) Alamat MBSJ iii) Kertas NCR 65gsm iv) Cetakan: 4 warna <i>Pantone</i> (Kod Warna akan dimaklumkan kepada pihak pembekal) v) Terdapat dua kertas yang digabungkan sekali. vi) <i>Computer form</i> jenis kertas NCR 65gsm vii) Lain-lain catatan yang berkenaan *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		10 kotak

BIL	PERKARA	GAMBAR	UNIT/SET
J.	Bil Pelbagai Ukuran : 210mm x 297mm Warna : Biru Muda Jenis Kertas : 80gsm simili Pembungkusan : 500 Keping/Rim Cetakan: 2 warna, 1 sided printing Saiz logo beserta alamat : 150mm (Panjang) x 23mm (Lebar) Catatan : i) Beserta logo dan alamat MBSJ ii) Terdapat garisan potong / pemisah iii) Lain-lain catatan yang berkenaan seperti di gambar Saiz logo <i>embose</i> : 111mm (Panjang) x 75mm (Lebar)  *Sila rujuk contoh yang dilampirkan		200 rim
K.	Fancy Cover Paper - Ukuran Muka Hadapan : 298mm x 235mm - Ukuran Muka Belakang : 298mm x 235mm - Ukuran Tepi Dokumen kontrak : 153mm x 235mm Warna : Biru Muda Jenis : <i>Colour cover with die cut window and creasing line</i> - 230 gsm Helai :100 Keping/Peket Catatan : i) Beserta logo MBSJ ii) Cetakan: 4 warna <i>Pantone</i> (Kod Warna akan dimaklumkan kepada pihak pembekal) iii) Kemasan: <i>Die cut & creasing</i> iv) Saiz <i>die cut</i> 6cm x 16.5cm v) Lain-lain catatan yang berkenaan seperti di gambar *Sila rujuk contoh yang dilampirkan	Muka Hadapan:  Muka Belakang:  Tepi Dokumen Kontrak: 	550 keping

BIL	PERKARA	GAMBAR	UNIT/SET
L.	Fancy Cover Paper - Ukuran Muka Hadapan : 298mm x 235mm - Ukuran Muka Belakang : 298mm x 235mm - Ukuran Tepi Dokumen kontrak : 153mm x 235mm Warna : Peach Jenis : <i>Colour cover with die cut window and creasing line</i> - 230 gsm Helai : 100 Keping/Peket Catatan : i) Beserta logo MBSJ ii) Cetakan: 4 warna <i>Pantone</i> (Kod Warna akan dimaklumkan kepada pihak pembekal) iii) Kemasan: <i>Die cut & creasing</i> iv) Saiz <i>die cut</i> 6cm x 16.5cm v) Lain-lain catatan yang berkenaan seperti di gambar *Sila rujuk contoh yang dilampirkan	Muka Hadapan:  Muka Belakang:  Tepi Dokumen Kontrak: 	500 keping
M.	Fancy Cover Paper - Ukuran Muka Hadapan : 298mm x 235mm - Ukuran Muka Belakang : 298mm x 235mm - Ukuran Tepi Dokumen kontrak : 153mm x 235mm Warna : Hijau Muda Jenis : <i>Colour cover with die cut window and creasing line</i> - 230 gsm Pembungkusan : 100 Keping/Peket Catatan : i) Beserta logo MBSJ ii) Cetakan: 4 warna <i>Pantone</i> (Kod Warna akan dimaklumkan kepada pihak pembekal) iii) Kemasan: <i>Die cut & Creasing</i> iv) Saiz <i>die cut</i> 6cm x 16.5cm v) Lain-lain catatan yang berkenaan seperti di gambar *Sila rujuk contoh yang dilampirkan	Muka Hadapan:  Muka Belakang:  Tepi Dokumen Kontrak: 	500 keping

BIL	PERKARA	GAMBAR	UNIT/SET						
N..	Fancy Cover Paper - Ukuran Muka Hadapan : 298mm x 235mm - Ukuran Muka Belakang : 298mm x 235mm - Ukuran Tepi Dokumen kontrak : 153mm x 235mm Warna : Ungu Muda Jenis : <i>Colour cover with die cut window and creasing line</i> - 230 gsm Pembungkusan :100 Keping/Peket Catatan : i) Beserta logo MBSJ ii) Cetakan: 4 warna <i>Pantone</i> (Kod Warna akan dimaklumkan kepada pihak pembekal) iii) Kemasan: <i>Die cut & Creasing</i> iv) Saiz <i>die cut</i> 6cm x 16.5cm v) Lain-lain catatan yang berkenaan seperti di gambar *Sila rujuk contoh yang dilampirkan	Muka Hadapan:  Muka Belakang:  Tepi Dokumen Kontrak: 	550 keping						
P.	Kotak Fail Berat muatan : 20kg Jenis kotak : <i>D/C (Dye Cutter), B Float</i> dan 280gsm Ukuran Saiz Belum Dilipat: 1470mm (Panjang) x 1135mm (Lebar) Ukuran Saiz Dilipat : 420mm (Panjang) x 380mm (Lebar) x 270mm (Tinggi) Warna : Coklat Saiz logo : 140mm (Panjang) x 130mm (Lebar) Cetakan Pada Kotak : Ada logo MBSJ (hitam putih) Catatan : i) Beserta logo MBSJ ii) Lain-lain catatan yang berkenaan seperti di gambar  <table><tr><td>Jabatan</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Lokasi</td><td>:</td><td></td></tr></table> *Sila rujuk contoh yang dilampirkan	Jabatan	:		Lokasi	:		  	3,000 kotak
Jabatan	:								
Lokasi	:								

BIL	PERKARA	GAMBAR	UNIT/SET						
Q.	Kotak Fail Berat muatan : 50kg Jenis kotak : RSC, BA Float dan 280gsm Ukuran Saiz Belum Dilipat: 1127mm (Panjang) x 935mm (Lebar) Ukuran Saiz Dilipat: 670mm (Panjang) x 470mm (Lebar) x 460mm (Tinggi) Warna : Coklat Saiz logo : 140mm (Panjang) x 130mm (Lebar) Cetakan Pada Kotak : Ada logo MBSJ (hitam putih) Catatan : i) Beserta logo MBSJ ii) Lain-lain catatan yang berkenaan seperti di gambar  <table><tr><td>Jabatan</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Lokasi</td><td>:</td><td></td></tr></table> *Sila rujuk contoh yang dilampirkan	Jabatan	:		Lokasi	:		  	1,500 kotak
Jabatan	:								
Lokasi	:								

* Spesifikasi yang dipaparkan adalah sebagai rajah rujukan pihak pembekal / pembekal boleh melampirkan spesifikasi yang setaraf.

* Bekalan yang dibekalkan juga haruslah berkualiti / tahan lasak / mengikut spesifikasi.

* Tawaran harga adalah tidak termasuk caj SST.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

PENENTUAN BEKALAN

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BARANG BERCETAK YANG MEMPUNYAI LOGO MBSJ UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN

Skop bekalan yang ditawarkan hendaklah termasuk perkara-perkara berikut:-

A) SYARAT-SYARAT AM BEKALAN

1. KEADAAN BARANG

Barang-barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru, belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih meliputi semua kos perbelanjaan termasuk pengangkutan, pemasangan, pembungkusan dan lain-lain. Harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM).

3. PEMERIKSAAN

- i) Majlis Bandaraya Subang Jaya berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

4. PENOLAKAN

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui akan ditolak oleh pihak Majlis.
- ii) Atas sebab-sebab (i) di atas, petender hendaklah menukar ganti barangan tersebut dengan barangan yang lain mengikut spesifikasi serta dipersetujui oleh pihak Majlis. Segala kos yang terlibat dalam proses menukar ganti barangan tersebut adalah dibawah tanggungan pihak pretender.

5. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

- i) Petender adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa bekalan yang dibekalkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.
- ii) Petender adalah **DIWAJIBKAN** menghantar sampel **bahan bercetak MBSJ** yang telah siap mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan. Petender juga perlu meletakkan label syarikat sebagai pengenalan pada setiap jenis bahan bercetak yang dihantar **mengikut syarat yang ditetapkan**. Sila rujuk Bahagian K -Sampel bahan bercetak (wajib).

6. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai Sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

7. PEMBUNGKUSAN

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, kos pembungkusan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh petender.

8. PUNCA BEKALAN

Jika barang-barang tidak dibeli terus daripada pengeluar, petender hendaklah menyatakan nama pembekal yang akan membekalkan barang/alat yang diminta.

9. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Bayaran akan dilaksanakan secara Interim mengikut kuantiti yang dipesan berdasarkan Jadual Penghantaran.

Pembayaran akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM). Pembayaran akan dibuat di setiap peringkat berdasarkan amaun yang ditetapkan di Jadual Harga setelah pembekal membekal dan menghantar sepenuhnya kuantiti yang dikehendaki di peringkat penghantaran tersebut.

10. INSURANS

Tiada apa-apa insuran atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

11. BARANG-BARANG “EX-STOCK” ATAU BARANG-BARANG KELUARAN DALAM NEGERI

a) Cukai

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai tidak termasuk semua jenis cukai berkaitan.

b) Pembungkusan

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
- ii) Kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh pembekal.

c) Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan (jika berkenaan).

12. BARANG-BARANG YANG DIIMPORT DARIPADA LUAR NEGERI

a) Cukai

Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai yang berkaitan. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan secara berasingan.

b) Matawang

Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

c) Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang/pengeluar, sila nyatakan nama dan alamat pembekal di mana barang-barang itu akan diperolehi.

d) Pembungkusan

- i) Barang-barang hendaklah dibungkus dan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
- iii) Kehilangan atau kerosakan akibat dari pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

B) SYARAT-SYARAT KHAS

1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

- 1.1 Pihak Majlis boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Petender melalui laman web Majlis sekiranya ada.
- 1.2 Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab terhadap apa juga kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal dan harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan Petender.

2. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar memunggang, mengangkut dan membungkus.
- 2.2 Penilaian harga antara Petender adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, **jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.**

3. BARANGAN

- 3.1 Semua barangan hendaklah **tulen, baru dan belum digunakan.**
- 3.2 Spesifikasi Barang Bercetak hendaklah merujuk kepada **Bahagian H (Jadual Spesifikasi Bekalan).**
- 3.3 Majlis adalah sentiasa berhak mengkehendaki barang-barang itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa sama pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- 3.4 Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
- 3.5 **Jaminan**
 - 3.5.1 Jaminan mutu bekalan yang dihantar hendaklah dari keluaran terkini dan mempunyai jangka hayat penggunaan **tidak kurang dari dua belas (12) bulan dari tarikh penerimaan bekalan.** Sekiranya pembekal didapati membekal item yang tidak memenuhi spesifikasi tersebut, Majlis berhak tidak menerima atau memulangkan semula dan pembekal perlu menggantikan bekalan mengikut keperluan. Dalam tempoh jaminan ini, semua penggantian bekalan yang rosak hendaklah dibuat tanpa mengenakan apa-apa bayaran/ kos kepada Majlis.

- 3.5.2 Petender dikehendaki mengemukakan Surat Akuan (Authorization Letter) daripada pembekal utama/prinsipal/pengeluar produk lengkap dengan maklumat pembekal utama. Pembekal utama boleh dipanggil untuk menyemak semua bekalan yang dihantar untuk memastikan ketulenan dan menjamin kualiti barangan.
- 3.6 Petender dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawai (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.
- 3.7 Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui (tidak mengikut spesifikasi), tawarannya boleh ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- 3.8 Perbelanjaan yang dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu hendaklah ditanggung oleh Petender tanpa melibatkan sebarang kos oleh Majlis.

4. SURAT SETUJU TERIMA

Surat Setuju Terima (LOA) dan Surat Penerimaan Sebut harga akan dihantar oleh Majlis kepada Petender yang berjaya dan Surat Perakuan Petender ke atas Surat Setuju Terima Sebut Harga itu akan dianggap sebagai Kontrak yang mengikat di antara Majlis dan Petender tanpa mengambil kira sama ada Kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

5. HAK MAJLIS MENERIMA ATAU MENOLAK DOKUMEN SEBUT HARGA

- 5.1 Majlis berhak menerima atau menolak mana-mana dokumen Sebut Harga dan membatalkan proses Sebut Harga dan menolak semua dokumen Sebut Harga pada bila-bila masa sebelum kontrak diberikan tanpa melibatkan apa-apa tanggungan kepada Petender yang terlibat atau tanpa memerlukan pihak Majlis untuk memaklumkan sebab-sebab demikian kepada Petender yang terlibat.
- 5.2 Pihak Majlis adalah berhak mempersetujui nilai Sebut Harga sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan Sebut Harga.
- 5.3 Pertimbangan Sebut Harga ini adalah berasaskan tawaran teknikal, tawaran harga dan keupayaan sebut harga serta lain-lain faktor yang difikirkan sesuai seperti berikut:
- a) Majlis Tidak Terikat Untuk Menawarkan Kontrak Kepada Petender yang menawarkan harga terendah;
 - b) Keputusan Majlis adalah muktamad;
 - c) Majlis berhak memilih lebih dari satu Pembekal;
 - d) Majlis juga berhak mengubah spesifikasi Sebut Harga jika perlu;

- e) Majlis berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran Sebut Harga atau sebahagiannya;
- f) Majlis tidak memerlukan untuk memberi sebab penolakan mana-mana Sebut Harga; dan
- g) Sebarang surat menyurat mengenai keputusan Sebut Harga tidak akan dilayan.

6. MODAL PUSINGAN

Kontraktor yang berminat mestilah mempunyai kemampuan kewangan dari segi modal pusingan, *net worth*, kemudahan kredit, nilai baki kerja dalam tangan yang belum siap dan sebagainya.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN M

KADAR DENDA

KADAR DENDA

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.5 (a) :

1. Lewat Pembekalan:

Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut:

$$\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$$

V: Nilai harga peralatan yang lewat dibekalkan;

T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan

D: Bilangan hari yang lewat.

2. Rendah kualiti/tidak memenuhi spesifikasi:

- a. Setelah penerimaan peralatan sempurna dan didapati peralatan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.
- b. Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan tersebut.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN N

JADUAL PENGHANTARAN

JADUAL PENGHANTARAN

1. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

- 1.1 Tempoh kontrak bekalan bagi kerja ini adalah ditetapkan selama **dua (2) tahun** dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga. Penghantaran bekalan adalah dicadangkan berjadual secara berkala (**9 kali penghantaran**) seperti berikut:

BIL.	JADUAL PENGHANTARAN (2 TAHUN)
1.	Cadangan: Ogos 2026
2.	Cadangan: November 2026
3.	Cadangan: Januari 2027
4.	Cadangan: April 2027
5.	Cadangan: Julai 2027
6.	Cadangan: Oktober 2027
7.	Cadangan: Disember 2027
8.	Cadangan: Mac 2028
9.	Cadangan: Jun 2028

- 1.2 Penghantaran adalah **tidak lebih dua puluh (20) hari dari tarikh permohonan bekalan dibuat**.
- 1.3 Walau bagaimanapun, Pihak Majlis juga berhak ke atas penghantaran bekalan secara ***upon request*** yang munasabah dan bagi kes-kes kecemasan. **Sebarang perubahan jadual penghantaran adalah tertakluk kepada arahan Pihak Majlis dari masa ke masa.**
- 1.4 Kuantiti bekalan adalah mengikut Nota Minta yang disediakan oleh pihak Majlis. Walau bagaimanapun, kuantiti tersebut adalah tidak melebihi kuantiti yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut harga: Senarai Kuantiti.
- 1.5 Petender yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos barang tersebut, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi membekal dan menghantar barang tersebut ke Majlis.
- 1.6 Petender adalah bertanggungjawab ke atas sebarang kesukaran atau kerosakan yang timbul akibat dari penggunaan barangan yang dibekalkan yang tidak mengikut spesifikasi dan menanggung semua kos yang terlibat.

2. LOKASI PENGHANTARAN BEKALAN

BIL	LOKASI
1.	Stor Utama Alat Tulis, Jabatan Khidmat Pengurusan (Aras G), Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Kos penghantaran adalah di bawah tanggungan pihak pembekal. Sebarang pertanyaan boleh hubungi:

Bahagian Perolehan dan Aset,
Jabatan Khidmat Pengurusan.
Tel: 03-8026 4466/4457, Faks: 03-5637 6585



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN P

MAKLUMAT PETENDER

SURAT AKUAN PENGESAHAN BAHAN

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR STOK BARANG BERCETAK YANG MEMPUNYAI
LOGO MBSJ UNTUK KEPERLUAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI
TEMPOH DUA (2) TAHUN**

MBSJ.KUB.400-5/6/716

Saya,(Nama Wakil Syarikat) No. Kad
Pengenalan yang mewakili
(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengesahkan bahawa syarikat ini:

- iii. Akan membekalkan **Stok Bahan Bercetak Yang Mempunyai Logo MBSJ**
Majlis Bandaraya Subang Jaya menggunakan material /bahan dari Jenis seperti
berikut yang berkualiti tinggi serta mematuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh
Majlis.

Sekiranya saya atau syarikat ini didapati terlibat dalam sebarang pakatan penipuan
membekal material/bahan yang tidak asli atau berkualiti rendah dalam perolehan seperti di
atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- i. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- ii. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan
perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan: